

各種サービスの対応表

民泊の開始から運用までの流れはかきになります。
わが社では、民博スタートから日々の運用までワンストップでご対応しております。

■民泊開始・運営に必要な項目		A.民泊施設 プロデュースから 丸投げ運営プラン	B.運営丸投げ 管理代行プラン	O.各種準備 ガイダンス作成
準備	間取り・プランニング相談			
	事業計画書作成			
	金融機関の紹介			
申請	民泊の許可取得サポート			
セットアップ	内装デザインセットアップ			
	集客用ページ作成			
	Airbnb等ポータルサイトへの登録			
	ハウスガイダンス作成（道順、wifiなど）			
	写真撮影のディレクション			
運営	近隣住民説明会			
	SEO上位表示対策			
	外国語メッセージ対応（英語/中国語）			
	予約サイトの管理			
	価格調整			
	鍵の受け渡し			
	メール・電話対応			
	緊急対応（例、夜中にお湯が出ないなど）			
	近隣対応（例、夜中の騒音のクレームなど）			
チェックアウト後の清掃				

(※1) 別途料金で対応可能。(※2) 別途清掃料金がかかります。